



2020  
中国·东北亚  
清洁能源（供暖）  
产业博览会



# 展商手册

Exhibitors manual

2020年8月19-21日 长春国际会展中心6号馆

## FOREWORD

### 前言

在北方，冬季取暖有多种方式；例如：燃煤、燃气、太阳能、空气能、电能等采暖方式，燃煤是造成北方地区大气污染严重的主要来源之一。特别是一到冬季采暖期，重污染天气几乎随之而来。习主席在主持中央财经领导小组第十四次会议时指出，要按照企业为主、政府推动、居民可承受的方针，宜气则气，宜电则电，尽可能利用清洁能源，加快提高清洁供暖比重。

“2020中国·东北亚清洁能源（供暖）产业博览会”将以“重塑蓝天、电能替代、清洁供暖、温暖民生”为主题，集结长春、辐射东北、面向东北亚。旨在集结展示中国电能替代产业发展成果，突出展示最新技术产品，提升东北电能替代影响力，助力东北电能替代政策高效应用与实施，全面推动东北绿色发展、清洁供暖与振兴东北支柱产业的融入、互动、共赢，共同为东北绿色发展、碧水蓝天，为振兴东北开创新的发展局面作出贡献。

本手册录有本届博览会的详细资料和服务内容。为保证阁下能获得完善、及时的配套服务，顺利完成布展、展览及撤展工作，敬请仔细阅读，并按要求将有关信息及时提供给组委会。

若您还有其他问题和需求，请与组委会联系，我们会尽快答复您。

祝愿阁下展出成功。

# CONTENTS

## 目录

联系方式	03
展会信息	04
展馆交通/住宿推荐	07
参展商须知	08
展馆防火安全规定	09
标准展位搭建配置	10
标准展位楣板字- 表格1	12
特装展位搭建规则	13
特装施工管理申请-表格2	14
特装展位搭建安全责任书 - 表格3	15
索取观众请柬 - 表格4	16
广告位申请- 表格5	17
会刊广告位申请- 表格6	18
广告位细则	19
参展商备忘录	24

尊敬的参展商：

本手册主要为参展商提供有关2020年08月19日至08月21日，在长春国际会展中心举办的2020中国·东北亚清洁能源（供暖）产业博览会的相关资料和细则以及申请有关服务的表格。

烦请各参展商在制定截止日期前（2020年08月10日）将有关申请表格交回大会组委会或相关供应商，以便我们为您提供妥善的安排。所有表格必须以正楷清楚填写。

以下是相关工作人员对外联系方式，如有需要随时联系我们。

### 大会组委会

长春巨达会展服务有限公司  
长春市 经开区 海口路 6-2号 B区5层  
联系人：安雪源  
电话：150 0431 3788  
邮箱：1309299539@qq.com  
网站：www.ccqjny.com

### 主场运营商

吉林省融德会展商务有限公司  
长春市 经开区 赛得集团 5 层 517室  
联系人：刘东  
电话：187 0448 4441  
邮箱：774026348@qq.com

### 指定运输商

长春鑫金利展览展示服务处  
长春市 长春国际会展中心五号馆  
联系人：历经理  
电话：135 9610 2728  
邮箱：602444552@qq.com

### 推荐搭建商

吉林省融德会展商务有限公司  
联系人：刘东  
电话：187 0448 4441  
  
长春市卓越展览展示服务有限公司  
联系人：王丹  
电话：138 4487 5790

## **Exhibition Information**

### **展会信息**

#### **展会名称**

2020中国·东北亚清洁能源（供暖）产业博览会

#### **举办地点**

长春国际会展中心6号馆

地址：吉林省长春市经济技术开发区会展大街100号

#### **组织架构**

主办单位：吉林省能源局

长春市贸促会

吉林省电供暖行业协会

联办单位：吉林省土木建筑学会热能动力分会

承办单位：长春巨达会展服务有限公司

## 展会日程

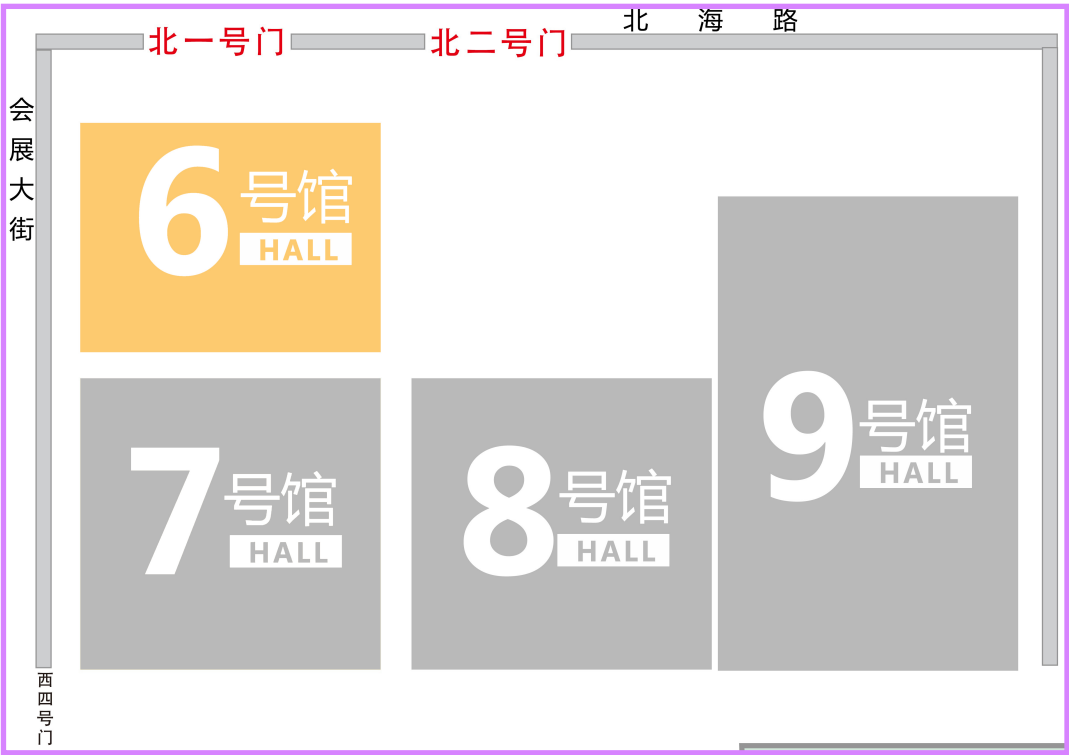
展商报到处地点：详细请关注参展指南。

展览时间安排			
布展时间	8月17日（08：30-17:00）	备 注	1、特装展位搭建限高4米。 2、若有物品运出展馆，需到总服务台领取出货证明。
	8月18日（08:30-12:00）中午布展完毕		
展览时间	8月19日展商08:30观众09:00；16:00闭馆		
	8月20日展商08:30观众09:00；16:00闭馆		
	8月21日展商08:30观众09:00；16:00撤展		
撤展时间	8月21日16:00展商撤展；搭建商22日撤馆；		

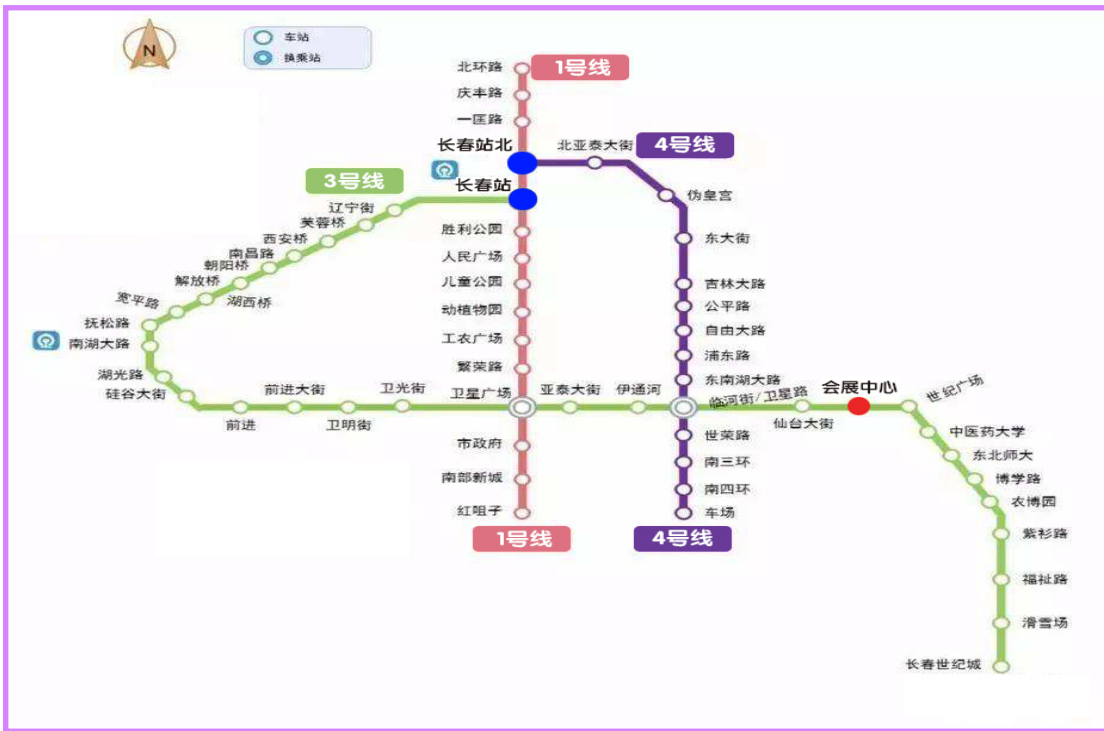
## 参展产品类别

- 1、电采暖设备及其它电暖产品
- 2、空气源采暖、地源、水源热泵及通风设备
- 3、锅炉设备及锅炉各种配套产品
- 4、生物质能采暖与燃料生产设备
- 5、新风系统、空调设备、空气净化、净水设备
- 6、燃气采暖及其它燃气采暖设备产品
- 7、太阳能光伏、太阳能采暖、光热、太阳能工程及系统

展馆整体布局



展馆交通路线图



## 展馆交通

### （一）机场抵达

- 1.出租车：相距约35公里，车费约为90元
- 2.公交巴士：机场快线：龙嘉机场→会展中心，会展中心站下车，票价28元，用时90分钟

### （二）火车站抵达

#### 1.长春南站\北站

- 1.1出租车：相距约14公里，车费约为46元
- 1.2轻轨：三号线长春南站-会展中心站下车，票价3元，用时50分钟  
四号线长春北站-卫星路站换成3号线长影世纪城方向，至会展中心站下车，票价2元，用时40分钟

#### 2.长春西站

- 2.1出租车：相距约22公里，车费约为54元
- 2.2轻轨：55路有轨电车长春西站-迎春路站下车，前行500米，换乘轻轨3号线长春南站-长影世纪城站方向，至会展中心站下车，票价4元，用时1小时10分钟

- （三）自驾车：长春净月出口下高速、至世纪广场方向，走卫星路，转至会展大街，会展中心4号门入口处停车场

## 住宿推荐

酒店名称	地址	参考价格	服务电话
汉庭优佳酒店	南四环路与宜昌路交汇瀚邦凤凰传奇D座	239元/天	15246630257
会展大饭店	经开区会展大街100号	396元/天	0431 - 84606688
汉庭酒店	经开区浦东路1870号	161元/天	0431 - 85309777
北国之星	会展大街与浦东路交汇	158元/天	0431 - 89385588
宴都商务酒店	湛江路与会展大街交汇处	258元/天	0431 - 89288803
长春锦江宾馆	会展大街与昆山路交汇	249元/天	0431 - 85831238
长春7天连锁酒店	仙台大街与浦东路交汇	179元/天	0431 - 81918777
速八酒店	长春经济开发区店	178元/天	0431 - 84657111



## 参展商须知

- 1.参展商应遵守知识产权等国家有关法律，如有违反自负一切责任。凡涉及商标、专利、版权的展品，参展商必须取得合法专利证书或使用许可合同。
- 2.请随身佩戴好博览会参展商证，证件不得转让他人。在进入展馆时请主动出示证件。
- 3.开展期间，展商可比观众提前半小时进入展区，清理展位，详细时间请查阅手册的“博览会日程安排”。
- 4.参展商务必在8月18日下午5点前完成所有展场布置及展品到位摆设，8月18日下午5点将进行全馆封馆，所有人员非经特别批准，不得进入展馆。
- 5.所有展商必须确保其工作人员行为良好。展商及其职员，如非经邀请，不得擅自进入其他参展商展位。
- 6.展馆将提供公共保安服务，在展览期间会尽力保证展馆及展品安全，大会对展品及个人物品的任何风险，概不负财务或法律责任。
- 7.请您在参展中注意做好防盗措施，并提醒进入您展位的客商，尤其是注意保管好现金、摄像机、照相机、笔记本电脑等贵重物品。如发现物品被盗或有可疑情况，请您速到本馆保卫处或向馆内保安人员报案。
- 8.所有离场大货物必须由组委会开具大会核发的《出门条》，并由安保核准后才给予放行。同时不允许货品运入展场，展商亦不应利用展位堆放大量商品，如有需要应储存于大会提供的临时货仓，并于入仓时接受大会的检查。
- 9.大会不允许提前撤展，并要求整个展览期间内展位必须有工作人员看守，并提醒不允许转让展位或转让部分展位。
- 10.所有商业或宣传活动只可在展商所属范围内进行，展商不可在其展位范围以外，如场内的公众地方派发任何产品目录、小册子、纪念品或同类物品。
- 11.展厅墙壁、柱子、门、窗、地面和展板上不得钉钉、凿洞或随意张贴涂写。如对展馆结构或设施造成损坏，展览中心有权向负责人追究赔偿责任。
- 12.大会负责展会的公共场所及过道的清洁，参展商需自行清理展位内的垃圾。参展商必须将现场所有该展位废弃的材料及时清理到指定垃圾堆放处。
- 13.就餐请到餐饮区，不要在展台内就餐酗酒以保持展台的清洁。不需要的杂物请放到垃圾筒内或在清场时放到过道上。

## 展馆防火安全规定

所有参展商、承建商及工作人员等必须遵守中华人民共和国消防法以及长春国际会展中心的有关消防安全规定。

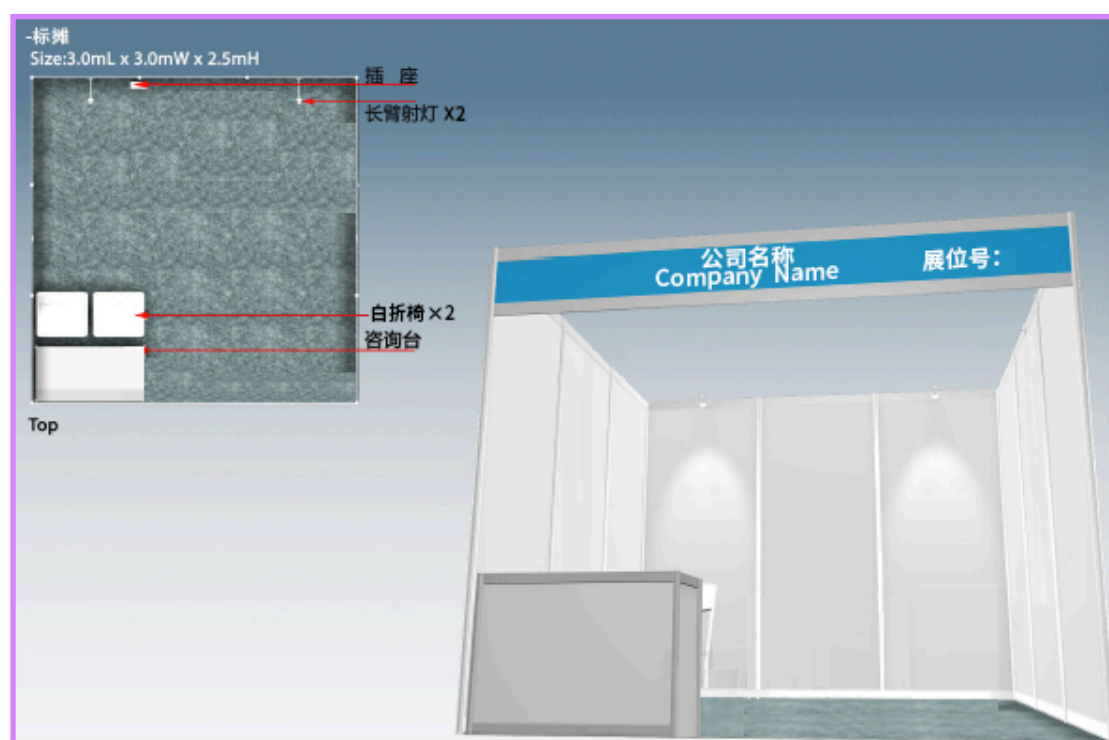
- 1.展馆内严禁吸烟。违者视情节给予严肃处理。
- 2.保持通道畅通、主通道宽度不得小于3米。疏散门要打开畅通，不得加锁。严禁在通道和楼（电）梯前摆放布展和展览物品，违者责令其拆除。
- 3.严禁乱接、乱拉电线和擅自安装电气设备（含照明灯、广告灯饰）。确需要安装者，事先务必向大会承建商申报，要求通过大会审核批准，装修电工必须持证上岗。装搭材料必须是合格产品，如违反规定使用不合格产品所引起的事故和纠纷，由参展商负责。安装时应使用难燃电线和遵守用电安全规程，经验收检查合格后方可供电使用。
- 4.自行装修展场，搭建摊位、展台（架）、广告牌（架）、排栅（手脚架）等，事先必须向大会承建商申报，经批准后方可施工，装修材料应使用阻燃夹板或不燃材料，否则一律视为违章，当责令拆除。
- 5.在施工、装修、布展中不得阻挡、挪用、圈占、损坏消防栓等消防设施，装修构架及摊位顶部不准以任何形式覆盖，以免阻挡消防喷淋和烟感探发功能。
- 6.在展馆内严禁使用电炉、电水壶、电熨斗、钨灯等电热器具及大功率灯具，严禁使用霓虹灯。
- 7.严禁将有毒或危险品代入展场。如：烟花、爆竹、汽油、天那水、酒精、煤气、氢气、氧气及有危险、剧毒性的化工产品等，此类展样品只准用代用品。若施工、表演确实需要，事前必须报大会承建商审批，使用时派专人负责，以确保安全。
- 8.参展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的参展样品必须清理出展位，严禁将其存放在摊位内、柜台顶及板壁的背面。违者责令清理并予以处罚。
- 9.认真做好清场工作，确保展位安全。重点是：（1）清理易燃杂物、火种和其它灾害隐患。（2）切断电源。
- 10.在施工、表演时，如需明火作业（电焊、气焊等），事前必须向组委会申报，经批准方可施工或表演。

## 展台搭建 - 标准展位配置

每个3\*3的标准展位将提供以下基本配套设施：

- A. 公司楣板：参展公司名称及展位号；
- B. 展位围板：由铝制支架，一面招牌及三面围板组成，高度2.5米；
- C. 家具：咨询台1张、折椅2把；
- D. 一个500瓦单相插座（只供小型电器，不可接驳灯具及设备），2支射灯；

## 标准展位示意图（3M\*3M）



## **标准展位搭建规定**

- 1.标准展位的配置及展位设计请参阅手册，所有的标准展位的设计和搭建由大会指定展台搭建商统一搭建，使用白色保丽板及银色铝料。
- 2.所有标准展位的参展商，不允许擅自改变展位的结构或移动展位。参展商如需拆除或改变标准配置（例：长臂射灯）的位置，应在展商手册展位设计图上清楚标出改动内容后，于2020年08月10日之前邮箱至大会组委会。逾期任何拆除和改动要求将收取额外费用。
- 3.参展商必须在图上注明电源装置的位置，如果在进馆之前未收到任何的结构安装图，大会指定展台搭建商将按照标准设计图搭建，现场移动位置将收取费用。
- 4.展位围板结构上不得擅自附加任何物品。参展商不允许私自安装射灯和日光灯，若有特殊照明需要必须移交大会指定展台搭建商安装接驳。
- 5.展位内部的布展和展品不允许超过2.5m高，并且不能超过自己展位的边界（以上所指的布置和陈列包括：公司名称、广告内容及公司标识）。
- 6.任何种类的钉子、固定装置不允许装订在围板、地面以及天花板上。展会中展商应对其展位内设施所造成的破坏予以负责。
- 7.位于拐角处展位的参展商有权选择展位两面开放，我们将提供楣板，参展商须以书面形式在2020年08月10日前通知大会组委会，未通过的将统一两面开放。
- 8.有两个或是两个以上展位的展商，如想保留两展位间的分隔板，请于2020年8月10日前以书面形式通知大会组委会。否则大会组委会将按规定，将展位之间的分隔板拆除。
- 9.参展商若有特别敏感的设备，建议安装稳压器以控制电压。若对水源需要特殊的水温和水压，必须自己提供装置。关于水源和空压机，参展商自行负责提供与之相连的调节器。
- 10.展会开幕期间，未经大会组委会的允许，不得将展品移出展位或展馆。所有展台结构及展品必须在2020年08月21日15:00后方可撤出。
- 11.所有张贴物品只允许以魔术贴贴于围板上，不可使用双面胶，海绵胶，参展商必须于展览完毕前去除胶贴。损坏围板或胶贴无法清除须等价赔偿。

**标摊展位 - 表格1 楣板字**

公司名称：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 展位号：\_\_\_\_\_

此表格必须于  
**2020年8月10日之前**  
发邮件至大会组委会

此页仅供租用标准展位的参展商填写

所有租用标准展位的参展商须填写此表以指明贵公司显示在展台楣板上的公司名称。  
公司英文名称仅在参展商提供英文译名的前提下，方予以在楣板上标印。

以下各项请用正楷字体或铅字打印清楚填写：

公司名称（中文）

---

公司名称（英文）

---

注意事项：

1. 公司名称中不得使用商标、标志和特效字体。
2. 此页楣板名称不为光地参展商提供。
3. 如大会组委会于2020年8月10日前仍未收到此表格，参展商楣板上的内容将按照参展申请表上的信息处理。

## 特装展位搭建规则

为维护展览中心馆内外施工秩序和保证施工安全，各参展商及施工单位必须遵守以下规定。

1) 特装展位搭建必须使用推荐搭建商：以确保展会现场施工安全。

2) 搭建商需向大会组委会提供以下资料：

展台设计效果图、施工图、电路图、材质图、营业执照复印件、法人身份证复印件、电工本复印件、汇款底单、搭建安全责任书、特装施工管理申请表。

3) 特装展位搭建商需向主场运营商缴纳以下费用：

A. 搭建保证金（押金）：10000元/展位

B. 施工证（押金）：10元/张

C. 特装展位照明用电费用价目表：

名称	规格		初装费
布展期用电	220V	KW/小时	20元/KW
布展期用电	380V	KW/小时	20元/KW
展期用电	220V	KW/小时	20元/KW
展期用电	380V	KW/小时	20元/KW
备注：展期用电收费标准：电费=用电功率（kw）*小时数*2元/kw/小时+初装费			

D. 加班费及管理费价目表：

名称		单位	价格
施工管理费		平方米	10元
加班费	17:00 - 24:00	平方米/小时	1元
加班费	24:00以后	平方米/小时	2元
备注：1.不足50平方米按50平方米计算；2.加班费按展位面积计费。			

**特装施工管理申请表- 表格2**

此表格必须于  
**2020年8月10日之前**  
发邮件至大会组委会

展商名称：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

展商电话：\_\_\_\_\_ 展位号：\_\_\_\_\_

搭建商名称：\_\_\_\_\_ 搭建商联系方式：\_\_\_\_\_

名称	单位	单价（人民币）	数量	合计
施工管理费	平米	10元		
电费	千瓦	80元		
施工证（押金）	张	10元		
搭建安全押金	展位	10000元		

押金退款账户：\_\_\_\_\_

银行：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

付款账户：

银行电汇账户：

收款单位:长春巨达会展服务有限公司

纳税人识别号（即税务登记证号）：91220101333978840G

地址、电话：长春经济开发区海口路6-2号502室，13596457986

开户行：工行长春经开支行

银行账号：4200223209200331232

是否为一般纳税人：否

工行行号：102241000105

开发票信息：

单位名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

地址、电话：\_\_\_\_\_

**特装展位搭建安全责任书 - 表格3**

此表格必须于  
**2020年8月10日之前**  
发邮件至大会组委会

展商名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

展商电话：\_\_\_\_\_ 展位号：\_\_\_\_\_

搭建商名称：\_\_\_\_\_ 搭建商联系人及电话：\_\_\_\_\_

**所有参展商、承建商及工作人员等必须遵守中华人民共和国消防法以及长春国际会展中心的有关消防安全规定。**

1. 展台搭建须使用难燃或经过阻燃处理的材料，结构牢固可靠，确保展台安全。
2. 施工现场禁止使用易燃、易爆物品，禁止吸烟，严禁明火作业。
3. 展台结构不得利用展馆网架吊装、吊挂。
4. 空调柱3.5米半径范围内，展位搭建高度不得高于4米；3.5-5米半径范围内不能超过3.8米；消防栓及电柜的地方必须留活动门口。
5. 摊位装搭高于2.5m者，面向相邻展台的一面外观应该是干净白色。让相邻展台可将这一面用做促销宣传。
6. 所有装修材料必须放置于摊位以内，不得阻塞通道。撤展时，特装承建商在完成清场后，须与展馆方检查确认方可凭押金收据或即场退款。
7. 日光灯镇流器必须采用电子镇流器，严禁使用电感镇流器。
8. 制作灯箱时应留有足够的散热孔，日光灯镇流器应脱离箱体，使用易燃材料制作的灯箱，须作防火处理。
9. 电器连接安装应使用双层绝缘护套线，接点应使用接线端子，电器安装须遵守有关规定，操作规范化，保证供、用电安全。
10. 展台安装的电器材料各种灯具，办理行业部门安全自格检测并有合格证，
11. 搭建展台和铺设地台等，不准在墙面、地面打孔，不得损坏展馆内一切设施。
12. 展台搭建不准遮挡展馆内的消防设备，电路设备，紧急出口和观众通道，各展位消防栓不得遮挡。
13. 如需在展览网架上吊挂条幅(方形物品)需向大会组委会申报后，方可施工。
14. 施工单位必须按施工面积和申报人数，水电气申报必须与实际使用相符合。
15. 施工单位在施工现场设置现场负责人，在办理施工手续时 并由现场负责人签定安全责任书。
16. 施工单位在施工中发生意外情况应及时与施工管理办公室取得联系。
17. 施工单位应对其施工人员进行文明施工教育和法制教育。



**索取观众请柬 - 表格4**

此表格必须于  
**2020年8月10日之前**  
发邮件至大会组委会

公司名称：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 展位号：\_\_\_\_\_

我们将为每位参展商提供100张观众请柬。如果您希望获得更多，请填写以下表格，并回传给大会组委会。

**额外获取：**

- ☐ 100张观众请柬
- ☐ 200张观众请柬
- ☐ 300张观众请柬
- ☐ 400张观众请柬
- ☐ 其他\_\_\_\_\_张观众请柬

请将观众请柬寄往以下地址：

公司名称：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

收件人：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

**广告位申请 - 表格5**

公司名称：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 展位号：\_\_\_\_\_

此表格必须于  
**2020年8月10日之前**  
 发邮件至大会组委会

序号	广告项目	规格（宽*高）	单位	单价	总量	申请数量
01	护栏彩旗（100面起）	1.1*0.7m	面	100	500	
02	护栏灯箱广告	2.9*1.4m	个	500	230	
03	桁架户外广告	4*3m	组	3000	100	
04	户外水刀旗	3.5*1.2m	组	500	200	
05	单/双拱门	16*4m	组	5000	5	
06	门禁处护栏广告	2*1.2m	组	3000	300	
07	七/八馆室外广告	27*8m	组	20000	1	
08	地贴冠名广告（100起）	1.2*1.5m	个	100	300	
09.1	六/七馆巨幅竖版广告	11.5*5m	组	20000	16	
09.2	六/七馆巨幅横版广告	21*6m	组	50000	2	
12	参展证广告（5000起）	8*11cm	张	20000	10000	
13	门票广告（5000起）	25*7cm	张	10000	20000	
14	手提袋广告（5000起）	30*38cm	个	30000	5000	
15	大巴车条幅广告		条	1000	3	
16	易拉宝广告	1.8*0.8m	套	500	50	

请根据需求在以上表格中填写，请务必在截止日期前申请并提交给大会组委会。

**会刊广告位申请 - 表格6**

公司名称：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 展位号：\_\_\_\_\_

此表格必须于  
**2020年8月10日之前**  
 发邮件至大会组委会

请根据需求在下列表格中填写，并在截止日期前申请并提交给大会组委会。

序号	广告项目	规格（宽*高）	单位	单价（元）	总量	申请数量
17.1	会刊封面广告	14.9*27.7cm	P	50000	1	
17.2	会刊封底广告	14.9*27.7cm	P	50000	1	
17.3	会刊封三广告	14.9*27.7cm	P	30000	1	
18.1	会刊封一广告	14.9*27.7cm	P	30000	1	
18.2	会刊封二广告	14.9*27.7cm	P	30000	1	
18.3	会刊首页广告	14.9*27.7cm	P	30000	1	
19	内页广告	14.9*27.7cm	P	20000	1	

注：另附广告位现场效果示意图（仅供参考）

## 广告位细则

1. 广告设计须连同效果图于2020年8月10日前发送至大会组委会。逾期将被加收广告费的30%作为加急费。（文件格式：AI\TIFF\PSD\Coredraw；文件精度应在72dpi以上。）
2. 户外广告的预定和广告位的安排都遵循“先到先得”的原则。有关上述广告位置的详细信息，请您在截止日期前咨询主办单位。各广告方案的具体位置，由主办方统一协调并确认。
3. 为了获得更好的效果和出于安全考虑，未经主办单位和展馆批准，任何参展商自己制作的广告项目均不得擅自发布。
4. 所有户外广告都须服从中国政府的检验和认可。主办单位有权要求参展商更改其广告内容以遵守相关广告法。
5. 主办单位对于广告的任何错误、遗失、损毁、以及因广告失败而引发的赔偿，均不承担责任。
6. 参展商的广告不得侵犯他人以及其他企业的形象和利益，如有因此而引发的纠纷，由参展商自行承担。
7. 费用须于收到付款通知后立即付清。
8. 如户外广告设计的递交超过了规定的截止日期，将有可能被视作弃权处理，已付费用亦不退还。
9. 主办单位保留对所有户外广告的否决权。

## **参展备忘录**

- ☐ 为了保证您的展品安全，请在展会期间选择正规公司，切勿委托黑物流；
- ☐ 为了保证您的饮食健康，请在展会期间选择正规餐饮服务，建议勿食黑盒饭；
- ☐ 为了保证您的旅途愉快，请在展会后期选择正规旅游公司，注意勿搭黑导游；
- ☐ 您是否已拥有有效护照？
- ☐ 您申请了签证吗？
- ☐ 您是否已印妥名片？
- ☐ 您已印好宣传品了吗（如产品/公司介绍）？
- ☐ 您是否已将观众请柬寄给了您的客户？
- ☐ 您复查过所有申请表格及相关规定了吗？
- ☐ 您已为展品办理好货运安排了吗？
- ☐ 您已复查过展位的设备了吗？
- ☐ 您是否安排翻译员或展位临时工作人员？
- ☐ 您是否考虑过在展览会刊内做广告吗？
- ☐ 您是否考虑在展会期间参加技术研讨会或产品推介会？
- ☐ 您是否已经提前预好酒店住宿？

大会组委会提前预祝您参展顺利！